

令和2年度 会計年度任用職員（埋蔵文化財整理作業員）〔分館① 専門員補助〕募集案内

宮崎県埋蔵文化財センター

|              |  |
|--------------|--|
| 職名           | 埋蔵文化財整理作業員   |
| 業務内容         | 〔整理専門員の業務補助等〕<br>1. 整理専門員の業務補助<br>・出土遺物の整理・登録・収蔵・管理<br>・調査成果資料の整理・収蔵・管理<br>2. 職員の業務補助<br>資料調査・貸出・展示・講座準備など資料活用補助、遺物の保存処理補助   |
| 募集人員         | 1名   |
| 募集要件         | 1. パソコンの基本的操作（エクセル・ワード）技能を有し、業務内容に経験や興味・関心のある方<br>2. 次のうちいずれか一つに該当する方は応募できません。<br>・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者<br>・宮崎県職員又は宮崎県の県費負担教職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者<br>・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 |
| 勤務日数<br>勤務時間 | 月曜日から金曜日の8:30～17:00 ※月15日以内<br>(うち12:00～13:00は休憩時間)  |
| 勤務場所         | 宮崎県埋蔵文化財センター分館（宮崎市神宮2丁目4番4号）   |
| 任用期間         | 令和2年5月1日～令和2年12月31日まで（8か月）<br>※採用後、勤務日数が15日に達するまでは条件付採用期間とします。   |
| 報酬等          | 1. 日額6,732円（月15日勤務の場合、月額100,980円）<br>※報酬は、職務経験を加味して決定します。<br>2. 一定の条件を満たす場合は、在職期間に応じた期末手当を支給します。<br>3. 費用弁償として距離に応じた通勤費用を支給します。<br>(注意) 報酬額や期末手当の支給月数は、今後、変更される場合があります。  |
| 加入保険等        | 雇用保険及び労働者災害補償保険  |
| 応募方法         | 1. 埋蔵文化財整理作業員申込書に必要事項を記載し、以下の提出先に持参または郵送してください。<br>2. 提出の際は、封筒に「整理作業員申込 分館」と赤字で記載してください。<br>3. 郵送の場合は、「簡易書留郵便」により提出してください。<br>【提出先】〒880-0053 宮崎市神宮2丁目4番4号<br>宮崎県埋蔵文化財センター分館  |

※ 裏面もお読みください

|              |   |
|--------------|---|
|              | <p>【締切】令和2年4月9日（木曜日）必着</p> <p>【連絡先】0985-21-1600（担当：普及資料課 雇用係）</p> <p>※申込書は県庁及び埋蔵文化財センターHPからダウンロードできるほか、当センター分館または本館で配布しております。</p>   |
| <p>選考方法</p>  | <p>以下の内容により選考します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・書類選考（埋蔵文化財整理作業員申込書による選考）</li> <li>・適性検査（遺物への文字記入）</li> <li>・面接</li> </ul> <p>※面接・適性検査の日時については4月10日（金曜日）までに電話で連絡し、4月15日（水曜日）までの期間に実施します。</p> <p>※選考結果については4月17日（金曜日）をめどに通知します。</p>                         |
| <p>留意事項等</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申込書の希望職種に必ず○をつけてください。</li> <li>2. 提出書類は返却しません。</li> <li>3. 他の会計年度任用の職と併願して受験することは可能です。</li> <li>4. 採用申込書の記載事項に虚偽がある場合や募集要件を満たさない方は、採用を取り消します。</li> <li>5. 面接日時連絡や採用の意向確認等を電話で行う予定ですので、連絡がとれない方については、採用されないことがあります。</li> </ol> |